

Vilnius,

UAB „Solario Projektai“ įmonės kodas 304156786 (toliau tekste – „Vykdytojas“), atstovaujama direktoriaus Andriaus Juvko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir

_____ įmonės kodas _____ (toliau tekste – „Užsakovas“), atstovaujamas _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau tekste – „Sutartis“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti programinės įrangos **4logist** nuomos Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja Paslaugomis naudotis pagal šios Sutarties sąlygas ir atsiskaityti už jas sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

2. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. Programinė įranga kaip Paslauga (angl. SaaS) (toliau tekste - Paslauga) – galimybė Užsakovo aktyviems vartotojams, per laiko vienetą (pvz.: 1 mėn.) naudotis Vykdytojo Produktu ir Trečiosios šalies technine įranga, kartu kaip vientisa Paslauga nuomos pagrindu. Užsakovas Paslauga gali naudotis iš bet kur, kur yra kompiuteris ir interneto ryšys.
- 2.2. Produktas – tai nuosavybės teise Vykdytojui priklausanti aplikacija
- 2.3. Produkto licencijos nuoma – tai situacija, kai Užsakovas nuomojasi Produkto licenciją ir moką už Produkto licencijos naudojimąsi periodiškai (pvz.: kas mėnesį, kas ketvirtį ar kas metus).
- 2.4. Trečioji šalis – asmuo, su kuriuo Užsakovas yra sudaręs sutartį dėl virtualaus serverio paslaugų teikimo;
- 2.5. Užsakovo duomenys – tai visi Užsakovo duomenys, kurie įvedami į Produktą ir saugomi Trečiosios šalies virtualiame serveryje, pagal Vykdytojo ir Trečiosios šalies sutarties sąlygas.
- 2.6. Paslaugos priežiūra ir vystymas – tai Vykdytojo įsipareigojamos sąlygos. Vykdytojo konsultantas Užsakovui padeda atlikti visus reikalingus pirminius darbus (vartotojo paskyros sukūrimas, pirminių duomenų įkėlimas (rekvizitai, logotipas), vartotojų rolių, teisių nustatymas, 5 valandos mokymai pas Vykdytoją biure arba nuotoliniu būdu, konsultacijos).

3. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. Užtikrinti, kad Užsakovas galėtų naudotis pasirinkta Paslauga 24h/parą.
- 3.1.2. Aktyvuoti Paslaugą ne vėliau kaip per 8 darbo valandas, po pirminio apmokėjimo šios Sutarties nustatyta tvarka;
- 3.1.3. Užtikrinti, kad Paslauga atitinktų aukščiausio lygio saugos standartus (<https> protokolas);
- 3.1.4. Ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo užklausos gavimo el. paštu help@4logist.com atsakyti į iškilusius klausimus el. paštu;
- 3.1.5. Nemokamai teikti konsultacijas visais klausimais dėl duomenų ir kitos apsaugos, kiek tai yra susiję su šios sutarties vykdymu;
- 3.1.6. Užsakovui pageidaujant papildomų paslaugų t.y. plėsti Produkto funkcionalumą, atlikti mokymus dėl Paslaugos naudojimosi ir pan., teikti šias paslaugas pagal atskirą raštišką susitarimą.
- 3.1.7. Užsakovui pageidaujant suteikti Trečiosios šalies kontaktinę informaciją ir nedelsiant informuoti apie jos pasikeitimus.
- 3.1.8. Periodiškai tobulinti ir atnaujinti Produkto sudedamųjų dalių funkcionalumus, atsižvelgiant į bendrą Produkto vartotojų poreikį bei naujas technologines galimybes;

- 3.1.9. Nuolat adaptuoti, atnaujinti Produktą, taip, kad sklandžiai veiktų su visomis naujausiomis interneto naršyklėmis (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, MS Internet Explorer, Safari) bei atitiktų privalomus saugumo standartus;
- 3.1.10. Sistemingai taisyti Produkto vartotojų pastebėtas ir praneštas programines ar sisteminės klaidas;
- 3.1.11. Užtikrinti nepertraukiamą Paslaugos teikimą.
- 3.2. Vykdytojas patvirtina, kad šios sutarties galiojimo laikotarpiu turi sutartį su Trečiaja šalimi, kuri yra atsakinga už:
 - 3.2.1. Fizinę serverių (tarnybinių stočių) bei serverinės apsaugą;
 - 3.2.2. Serveryje saugomų duomenų išorinių ir vidinių kopijų darymą kas 24 val. bei kopijų atstatymą ne ilgiau kaip per 4 val. nuo prašymo pateikimo;
 - 3.2.3. Už serverio techninių gedimų bei kitokio pobūdžio sutrikimų pašalinimą ne vėliau kaip per 4 val. nuo pranešimo apie tokius gedimus gavimo momento;
 - 3.2.4. Serverio prieinamumą ne mažiau kaip 99,9 proc. Laiko.
- 3.3. Vykdytojas turi teisę:
 - 3.3.1. Susidarius įsiskolinimui už suteiktas paslaugas po raštiško įspėjimo (įskaitant ir įspėjimą el. paštu) laikinai visiškai ar iš dalies apriboti paslaugų teikimą Užsakovui, bet ne ilgiau kaip iki įsiskolinimo pilno padengimo. Šalys aiškiai susitaria, kad esant paslaugų teikimo ribojimui šiame punkte nustatytu pagrindu Užsakovas negali ir negalės reikšti Vykdytojui jokių su tuo susijusių pretenzijų ir reikalauti kokių nors (tiesioginių ar netiesioginių) nuostolių atlyginimo.
 - 3.3.2. Taisyti sistemos vartotojų pastebėtas ir praneštas programines ar sisteminės klaidas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Naudotis Paslauga taip kaip reglamentuoja ši sutartis;
 - 4.1.2. Sutartimi nustatyta tvarka ir terminais apmokėti Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas- faktūras;
 - 4.1.3. Nedelsiant informuoti Vykdytoją apie bet kokius techninius sutrikimus dėl kurių Užsakovas negali tinkamai naudotis Vykdytojos paslaugomis. Informuoti Vykdytoją apie sisteminės arba programines Paslaugos klaidas el. pašto adresu help@4logist.com, kuo plačiau aprašant aptiktą klaidą ir vartotojo veiksmus, kurie iššaukė tą klaidą;
 - 4.1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jam pasibaigus nesiimti jokių veiksmų, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai galėtų pažeisti Vykdytojo autorines teises. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę Vykdytojui nutraukti sutartį. Sutarties nutraukimo faktas nepašalina Užsakovo teisinės (civilinės/ baudžiamosios) atsakomybės;
 - 4.1.5. Užsakovas patvirtina, jog jam yra aiški ir žinoma aplinkybė, kad nepaisant pasirinkto apmokėjimo už paslaugas būdo ar sumokėtos sumos, jis jokiais būdais neįgyja nuosavybės teisės į Vykdytojo produktą ar jo sudėtines dalis ir yra tik Vykdytojui nuosavybės teise priklausančios paslaugos vartotojas.
 - 4.1.6. Esant Vykdytojo prašymui, suteikti papildomą informaciją apie Užsakovo vartotojų pastebėtas klaidas ir padėti Vykdytojo techninės pagalbos darbuotojams jas atkartoti.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
 - 4.2.1. Užduoti klausimus Vykdytojo techninio palaikymo skyriui aiškiai juos suformulavus ir nusiuntus el. pašto adresu lt@4logist.com.
 - 4.2.2. Naudotis Paslaugos visomis teikiamomis galimybėmis;
 - 4.2.3. Reikalauti, kad Paslauga būtų teikiama be techninių ar kitokių sutrikimų;
 - 4.2.4. Užsisakyti/atsisakyti papildomas Vykdytojo teikiamas paslaugas;

4.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka gauti Vykdytojo konsultacijas, susijusias su paslauga ir/ar produktu;

5. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Šalių susitarimu nustatomos šios paslaugų kainos:

5.1.1. Vienos licencijos nuomos kaina per mėnesį – 15.00 Eurų + PVM. Didinant arba mažinant licencijų kiekį Užsakovas privalo pranešti Vykdytojui el. paštu help@4logist.com.

5.1.2. Papildomo funkcionalumo programavimo darbų mokestis – 35.00 Eurų + PVM už valandą;

5.2. Gautas PVM sąskaitas-faktūras (nesvarbu ar jos būtų teikiamos paštu ar el. paštu elektroniniame formate) Užsakovas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos;

5.3. Vykdytojas PVM sąskaitas-faktūras išrašo iki einamojo mėnesio 7 dienos už einamojo mėnesio paslaugas.

5.4. Užsakovui vėluojant atlikti bet kokius mokėjimus pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, o Užsakovas privalo mokėti delspinigius – 0,02 proc. nuo neapmokėtos skolos sumos už kiekvieną pradelstą dieną;

5.5. Vykdytojui netinkamai vykdant ar nevykdant sutartinių įsipareigojimų prisiimtų šia sutartimi, Vykdytojas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sumos, kuri apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų paslaugų kainą. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas privalo atlyginti dėl Vykdytojo netinkamo sutartinių prievolių vykdymo arba nevykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.6. Užsakovas atlygina visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas Vykdytojui, jei laiku neatsiskaito su Vykdytoju ir Vykdytojas įsiskolinimo išieškojimą paveda asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu.

5.7. Užsakovui pageidaujant užsakyti paslaugą pagal 5.1.2 punkto sąlygas, Šalys susiderina atskiru raštišku susitarimu.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šios sutarties sąlygos, visa informacija, duomenys ir dokumentai, susiję su šia sutartimi, yra laikomi komercine paslaptimi, ir negali būti jokiū būdu atskleisti tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio pažeidimo patirtą žalą. Šalys susitaria, kad konfidencialumo įsipareigojimai galios ir pasibaigus šiai Sutarčiai, ar nutraukus ją prieš terminą.

6.2. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik:

6.2.1. Šalies darbuotojams, kurie yra tiesiogiai susiję su šios Sutarties vykdymu ir tik jeigu jiems yra būtina gauti tokią informaciją vykdant šią Sutartį. Šiuo atveju Šalies darbuotojai privalo turėti atitinkamus konfidencialumo įsipareigojimus Šaliai;

6.2.2. Atitinkamoms valstybės valdžios institucijoms, pareigūnams ir kitiems asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (tik tą dalį, kuri minėtų asmenų teisėtu reikalavimu turi būti atskleista), tačiau bet kuri Šalis, gavusi reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją, privalo nedelsiant, prieš konfidencialios informacijos pateikimą, apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir bendradarbiauti su ja ginant konfidencialios informacijos slaptumą apsaugos ir kitomis priemonėmis;

6.2.3. Vykdytojas neįgyja jokių teisių į konfidencialią informaciją, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip;

6.2.4. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas taip pat nebus laikomas Sutarties VI. Dalies 1 punkto pažeidimu, jeigu informacija pateikiama:

6.2.4.1. audito įmonei, kuri pagal sutartį atlieka Vykdytojo arba Užsakovo veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą;

6.2.4.2. pagrindiniam Užsakovo akcininkui, ir/ar su juo susijusioms įmonėms;

6.2.4.3. advokatams, kuriems informacija yra reikalinga teikiant teisinę paslaugą bet kuriai iš Šalių;

6.2.4.4. Jei Vykdytojas pažeidžia konfidencialumo sąlygas, tai atlygina visus dėl tos priežasties atsiradusius nuostolius.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, jeigu tam trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure) supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklės“.

7.2. Šalys įsipareigoja esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) ginti viena kitos interesus ir esant reikalui imtis priemonių kliūtims pašalinti.

7.3. Šalis, negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti kitą Šalį. Jei tos aplinkybės trunka ilgiau, nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę pranešti kitai šaliai apie sutarties nutraukimą.

7.4. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), šalis, prašiusi sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą, privalo nedelsiant nuo tokių aplinkybių pasibaigimo ar sužinojimo apie jų pasibaigimą dienos raštu pranešti apie tai kitai šaliai.

8. PRANEŠIMAI

8.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra įteikiami kitos šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami elektroniniu paštu (adresais nurodytais skiltyje „šalių rekvizitai ir parašai“) ar registruotu iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos šalies Sutartyje nurodytu adresu.

8.2. Vienašaliai Sutarties pranešimai ir duomenų pakeitimai, t. y. duomenys apie (šalies buveinės adreso, telefono ar fakso numerio, elektroninio pašto adreso pasikeitimus ar papildymus, gali būti siunčiami paštu arba Sutartyje nurodytu faksu, laisvos formos prašyme – pranešime, kuris turi būti pasirašytas šalies įgalioto asmens.

8.3. Šalys nedelsiant informuoja viena kitą apie bet kokią klaidingą, nepilną ar pasikeitusią informaciją, kuri buvo pateikta kitai šaliai, įskaitant bet neapsiribojant, informaciją apie šalies buveinės adreso, telefono ar fakso numerio, elektroninio pašto adreso pasikeitimą. Jeigu šalys nesilaiko šios pareigos, pranešimai siunčiami paskutiniu šaliai žinomu adresu ir yra laikomi tinkamai išsiųstais ir įteiktais. Atsisakymas priimti pranešimą arba pasirašyti apie jo gavimą prilyginamas jo gavimui.

8.4. Nuostolius dėl pavėluoto ar netinkamo pranešimo įsipareigoja atlyginti ta šalis, kuri neįvykdo ar įvykdo netinkamai šias pareigas.

8.5. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas registruotu laišku Sutartyje arba šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikomas gautu kitos šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

9.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

9.1.1. šalys turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

9.1.2. Sutartis yra pasirašyta šalies tinkamai įgalioto asmens;

9.1.3. visa informacija, kurią viena kitai šalys pateikė ar teikia, vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

9.1.4. Sutarties sudarymas ir prisiimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniams tokiai šaliai; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

9.1.5. Užsakovas yra plačiau susipažinęs su pasirinktos paslaugos funkcijomis bent vienu iš būdų:

9.1.5.1. Paslaugos bandymų metu demonstraciniu laikotarpiu;

9.1.5.2. Paslaugos pristatymo metu;

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA.

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir yra neterminuota, jei šalys raštu nesusitaria kitaip;

10.2. Sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

10.2.2. Terminuoto sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai neteisėtine tvarkoje tik jei kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties sąlygas ir po Šalies raštiško pranešimo apie pažeidimus jų nepašalina per šalių nustatytą terminą. Tokiu atveju, Sutartis gali būti nutraukta, kitai Šaliai pranešus apie tai raštu prieš 7 (septynias) kalendorines dienas;

10.2.3. Sutarčiai tapus neterminuota, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti sutartį raštu įspėjusi kitą šalį prieš 14 (keturiolika) dienų;

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos atskiru rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Bet kokie pranešimai pagal šią sutartį turi būti pateikiami raštu – išsiunčiant registruotu laišku ar pasirašytinai;

10.4. Bet koks šios sutarties pagrindu kilęs ginčas yra sprendžiamas derybomis, o nepasiekus susitarimo – LR Teismuose pagal Vykdytojo buveinės vietą; 5. Sutarties aiškinimui ir ginčų sprendimui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

VYKDYTOJAS:

UŽSAKOVAS:

UAB "Solario Projekai"

Įm.k. 304156786

PVM k. LT100010226014

Smolensko g. 10B, LT-03201 Vilnius, Lietuva

Sąskaita: LT41 7044 0600 0810 3322

Direktorius

Andrius Juvko

A.V.